

INFORME N° 000048-2025-MDP/OGA-OFAB [42522 - 0]

AMMY ARACELLY ARELLANO FLORES
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - MUNI PIMENTEL

**ASUNTO: REMITO LA APROBACIÓN Y SOLICITO LA PUBLICACIÓN DEL CUADRO
MULTIANUAL DE NECESIDADES BIENES,SERVICIOS Y OBRAS**

Tengo el agrado de dirgirme a Usted, para brindarle mi cordial saludo y a la vez por el medio presente manifestarle lo siguiente:

Que se solicito, la aprobación del Cuadro Multianual de Necesidades de Bienes , Servicios y Obras con el ANEXO N°4.

Es por ello, que habiendose aprobado el cuadro multianual de necesidades por el titular de la Entidad u Organización de la Entidad o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la aprobación del PIA.

Asimismo, solicito la publicación del CMN se realiza en la sede digital de la Entidad (Oficina de la Tecnología de la Información), en un plazo no mayor de 05 días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación.

Es cuanto informo a Usted para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente;

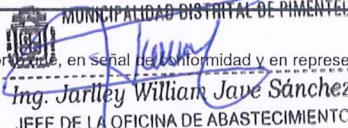
Firmado digitalmente
JARLLEY WILLIAM JAVE SANCHEZ
JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO
Fecha y hora de proceso: 23/01/2025 - 10:28:11

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Municipalidad distrital Pimentel, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sisgedo3.munipimentel.gob.pe/verifica/>


Anexo 04: Cuadro Multianual de Necesidades (Para aprobación y publicación)

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 301223

					CANTIDAD Y/O VALORES																
FF/Rb		Clasificador de Gastos	Actividad Operativa	Meta	2025		2026		2027		2028		2028		2028						
Código del Ítem	Tipo	Descripción del Ítem	Unidad de Medida	Precio Unitario	Semestre 1		Semestre 2		Semestre 1		Semestre 2		Semestre 1		Semestre 2		Semestre 1		Semestre 2		
					Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad
PROGRAMACION: C.M.N.					15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5-07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL					15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Meta: 17 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS					15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Actividad Operativa: C0018 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ORGANIZACIÓN Y OPERATIVIDAD					15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.1 5.1 2 PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA					15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
717200050227	B	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	EMPAQUE X 500	15.000000	1.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
TOTAL GENERAL S/					15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL

Ing. Jarley William Jave Sánchez
 JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Firma 1: Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL

Enrique Javier Negrero Cacho Soasa
 ENRIQUE JAVIER NEGRERO CACHO SOASA
 TITULO EJECUTIVO DE ORGANIZACIÓN DE LA ENTIDAD, O POR EL
 FUNCIONARIO A QUIEN SE LE HUBIERA DELEGADO DICHA FACULTAD.

Firma 2: Titulo Ejecutivo de Organización de la entidad, o por el funcionario a quien se le hubiera delegado dicha facultad.